

Melzo, 05/02/2024

Prot. N. 1061/2024 AR/sm

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. C) D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO BOLLETTE E SOLLECITI DI COGESER ENERGIA SRL - CIG B02D856C58

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare - singolarmente ovvero in qualità di capogruppo di imprese riunite - alla procedura negoziata in oggetto secondo le modalità di seguito specificate.

1. Ente aggiudicatore:

Cogeser Energia s.r.l. Via Martiri della Libertà n. 18 - 20066 Melzo (MI), PIVA 05941460965, pec: cgvendite@legalmail.it.

2. Procedura di gara:

L'aggiudicazione dell'appalto avviene mediante esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) D. Lgs. 36/2023. Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o plurime. Il contratto verrà stipulato a misura.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 D.lgs. 36/2023.

La presente procedura è sottoposta alla disciplina degli Appalti nei "Settori Speciali" di cui al Libro III D. Lgs. 36/2023.

Il Responsabile del Progetto è individuato nella persona del Dott. Andrea Reda.

3. Punti di contatto:

Cogeser Energia s.r.l. – Ufficio Acquisti e Appalti - Via Martiri della Libertà n. 18 – 20066 Melzo (MI) – e-mail appalti@cogeser.it

4. Descrizione dell'appalto:

Il servizio si riferisce alle attività di recapito fatture, solleciti e comunicazioni per conto di Cogeser Energia s.r.l. ai propri clienti.

CPV: 64110000-0 (servizi postali).

Si indicano le quantità stimate del presente appalto:

- un totale di circa n. 450.000 comunicazioni (fatture o solleciti) / anno da recapitare a mezzo posta ordinaria con sistema di tracciatura;
- un totale di circa n. 19.000 solleciti/anno da recapitare a mezzo posta raccomandata A.R.

La distribuzione dei quantitativi sopra riportati per tipologia di luogo di destinazione (Area Metropolitana, Capoluogo di Provincia e Area ExtraUrbana) suddivisa per tipologia di prodotto postale e per grammatura si stima sia la seguente:

TIPOLOGIA PRODOTTO	GRAMMATURA		TOT. COMPLESSIVO
	Fino a 20gr	Oltre 20 fino 50 gr	
Posta Ordinaria			
Aree Metropolitane	2.000	1.500	3.500
Capoluogo di Provincia	3.000	1.500	4.500
Area Extraurbana	290.000	152.000	442.000
Totale	295.000	155.000	450.000
Posta Raccomandata	fino 20gr	Oltre 20 fino 50gr	
Aree Metropolitane	550	20	570
Capoluogo di Provincia	350	20	370
Area Extraurbana	18.000	60	18.060
Totale complessivo	18.900	100	19.000

I quantitativi sopra elencati hanno solo carattere indicativo e, pertanto, potranno essere soggetti a variazione a discrezione della Stazione Appaltante.

I Comuni, le aree di spedizione e le relative quantità di invii per ogni CAP - suddivisi per tipologia di prodotto (PESO) - sono indicati nei cappari allegati (**all. 1c** e **1d** riferiti rispettivamente agli invii tramite posta ordinaria e tramite posta raccomandata a/r nei primi dieci mesi dell'anno 2023).

Le modalità di espletamento delle attività oggetto della presente procedura saranno indicate nel dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto.

È richiesta la copertura del 100% dei seguenti cap, corrispondenti al territorio di riferimento di Cogeser Energia s.r.l.:

- 20096
- 20066
- 20064
- 20060
- 20065
- 20052
- 20063
- 20050
- 20054

5. Luogo di esecuzione:

All'interno dei cappari (**all.1a** e **1b**) sono indicati tutti i CAP per la copertura del servizio.

6. Durata dell'appalto:

Il contratto avrà la durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

In ipotesi di anticipato raggiungimento dell'importo contrattuale, è facoltà dell'ente aggiudicatore prorogare il servizio oltre il termine del contratto per consentire lo svolgimento delle procedure di affidamento del servizio a nuovo soggetto, senza soluzione di continuità.

Tale importo, relativo a tutta la durata contrattuale, è rapportato alla spesa storica per analogo servizio sostenuta da Cogeser Energia s.r.l.; è pertanto puramente indicativo e non vincola in alcun modo Cogeser Energia s.r.l. che procederà al pagamento esclusivo dei servizi effettivamente resi e documentati.

7. Valore dell'Appalto e importo a base d'asta:

Il valore stimato dell'appalto è pari a **euro 429.594,00**, gli oneri della sicurezza sono stimati in € 0,00 (Iva in regime di split payment).

L'importo a base d'asta (escluso gli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera di cui al punto successivo) è il seguente: **€ 249.594,00**

Il suddetto importo è stimato e non è in alcun modo vincolante per Cogeser Energia s.r.l.

Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto saranno contabilizzate "a misura"; pertanto, l'importo del contratto potrà variare in base alla quantità di lavoro effettivamente eseguita.

7.1.1. Costi della manodopera

Il costo stimato della manodopera, non soggetto a ribasso, è di **€ 180.000,00**. Tale costo è stato determinato moltiplicando il numero stimato di addetti per il presente appalto (individuato secondo le linee guida ANAC n. 16 approvate con Delibera n. 185 del 13/04/2022, paragrafo 8.7) con la media della retribuzione annua lorda di operai e impiegati nell'ambito postale indicata nella tabella ministeriale del 2020 aumentata del 10% (tenendo conto degli aumenti rilevati dall'ISTAT del costo del lavoro avvenuta negli anni 2022 e 2023)

7.1.2. Revisione prezzi

Qualora in corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione in aumento o in diminuzione del costo delle opere superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione, così come previsto dall'art. 60 D.Lgs. 36/2023.

8. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara

Alla procedura di gara possono partecipare operatori economici in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo più avanti indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in più di un raggruppamento, ovvero che partecipi alla gara sia in forma individuale che in raggruppamento è escluso nel caso in cui l'ente aggiudicatore accerti la

sussistenza di indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale.

In particolare, in caso di partecipazione in forma di un costituendo raggruppamento, si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in ipotesi di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le quote di esecuzione dell'appalto che saranno svolte da ciascun soggetto.

9. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Alla procedura di gara possono partecipare i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

9.1.1. Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e ss.mm.ii;
- d. essere in possesso di tutte le apparecchiature tecnologiche necessarie per lo svolgimento del servizio.

La sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il possesso dei requisiti di ordine generale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il modello eDGUE REQUEST presente nella documentazione di gara sulla piattaforma Acquisti Telematici di DigitalPA compilando la "response" alla eDgue request.

9.1.2. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'ente aggiudicatore ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9.1.3. Altre cause di esclusione

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'ente aggiudicatore negli ultimi tre anni.

9.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 100 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

È richiesto che l'operatore economico sia iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o in analogo registro dello stato di appartenenza) per attività pertinenti all'oggetto della gara.

Il concorrente deve, altresì, essere in possesso delle licenze/autorizzazioni postali necessarie per lo svolgimento del servizio richiesto.

9.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100 D.Lgs. 36/2023)

a) Il concorrente deve aver svolto, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, **almeno un servizio analogo**, a favore di società pubbliche o private, di importo almeno pari a quello del/i lotto/i in relazione al/ quale/i intende presentare offerta.

b) essere in possesso della certificazione di qualità secondo la vigente norma **ISO 9001** specifica per i servizi richiesti ed oggetto di gara.

9.4 Condizioni di esecuzione

Il concorrente deve:

a) garantire il 100% di copertura dei CAP di seguito elencati: 20096 - Pioltello, 20066 - Melzo, 20064 - Gorgonzola, 20060 - Comune di Bellinzago Lombardo e Truccazzano, 20065 - Inzago, 20052 - Vignate, 20063 - Cernusco sul Naviglio, 20050 – Liscate, 20054 - Segrate;

b) avere un punto operativo entro un raggio non superiore a 10 Km dal centro dei seguenti Comuni che rappresentano il territorio di riferimento di Cogeser Energia s.r.l.: Pioltello, Melzo, Gorgonzola, Bellinzago Lombardo, Truccazzano, Inzago, Vignate, Cernusco sul Naviglio, Liscate, Segrate; ovvero, in alternativa, impegnarsi a costituire tale punto operativo in caso di aggiudicazione;

c) avere un punto operativo entro un raggio non superiore a 20 Km dal centro dei Comuni elencati nel Cappario Allegato e non indicati al precedente punto b); ovvero, in alternativa, impegnarsi a costituire tale punto operativo in caso di aggiudicazione.

L'aggiudicatario, inoltre, è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore (**CCNL POSTE ITALIANE**) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. Avvalimento:

È ammesso l'avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. In caso di avvalimento deve essere pertanto allegata, a pena di esclusione, la documentazione puntualmente elencata al comma 4 del citato art. 104 D.Lgs. 36/2023.

11. Subappalto:

L'operatore economico deve indicare nella parte II, sez. D del DGUE quali lavorazioni intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto in ossequio a quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del d.lgs. 36/2023; l'operatore economico, pertanto, può subappaltare **nel limite del 49%** del valore totale dell'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 118, comma 3 D.Lgs. 36/2023.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte di Cogeser Energia s.r.l. di specifico provvedimento autorizzativo.

Il Contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Ai sensi dell'art. 119 comma 12 del D. Lgs. 36/2023, l'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'ente aggiudicatore, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

12. Modalità di presentazione delle offerte:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici.

Per poter presentare l'offerta, se non preventivamente registrati, è necessario procedere alla registrazione presso il Sistema "Acquisti Telematici" presente all'indirizzo <https://cogeser.acquistitelematici.it/> seguendo il link contenuto nella e-mail di invito alla gara.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userID e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema e ai soggetti ivi operanti.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Gli operatori dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 08/03/2024 alle ore 10:00, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente sottoscritta con firma digitale. Non sono ammesse offerte tardive; l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste sono di completa responsabilità dei concorrenti. La redazione dell'offerta dovrà seguire le diverse fasi della procedura telematica e, al termine, l'offerta dovrà essere inviata all'ente aggiudicatore per il tramite del sistema. Il semplice caricamento dell'offerta nel portale non costituirà invio e pertanto non potrà essere validamente considerato.

Cogeser Energia s.r.l. si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora venissero riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma, che impediscano ai concorrenti di accedere e/o di inviare l'offerta.

12.1 Contenuto delle buste:

a. Documentazione Amministrativa

La Busta "*Documentazione Amministrativa*" deve contenere:

- 1. Capitolato Speciale d'Appalto (all. 2)** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma in segno di accettazione senza riserva delle condizioni, termini, modalità e prescrizioni in esso contenute.

- 2. Domanda di partecipazione**, redatta secondo il fac-simile allegato (**all. 3**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante. In quest'ultimo caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In ipotesi di associazione temporanea o consorzio si rimanda alla disciplina di cui all'artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per ogni impresa partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario devono essere specificate le parti dell'appalto che ognuna si intende assumere.

- 3. Copia conforme all'originale della visura camerale** non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4. Copia conforme all'originale della certificazione UNI ISO-9001** come richiesto dall'art. 9.3 della presente lettera d'invito.
- 5. Documento di gara unico europeo** redatto secondo il modello DGUE REQUEST messo a disposizione dalla piattaforma Acquisti Telematici di DigitalPA. Il documento dovrà essere compilato in tutti i suoi campi richiesti e caricato in piattaforma con firma digitale del Legale Rappresentante.
- 6. Ricevuta ANAC comprovante l'avvenuto versamento del contributo obbligatorio pari a € 33,00**, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, secondo le modalità indicate dalla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022 ed in conformità alle istruzioni pubblicate sul sito internet dell'Autorità (<http://www.anac.it>).
- 7. FVOE** - L'operatore economico deve allegare il Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico di cui alla delibera ANAC n.464 del 27 luglio 2022. Di seguito il link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

b. Offerta Tecnica

Nella BUSTA B) dovrà essere contenuta una relazione tecnica che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, a pena di esclusione.

b. 1 Modalità redazionali

La lunghezza massima del documento non potrà essere superiore a **15 facciate**, comprese le copertine e/o fondi di rilegatura.

Alla relazione si potranno allegare, liberamente a discrezione del concorrente, tabelle, schemi grafici, documentazione fotografica e l'elenco delle attrezzature, ed ogni altro elemento utile ad esplicitare i contenuti. Tutti i documenti allegati alla relazione non vengono computati nel numero di 15 facciate della relazione.

L'offerta deve essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella in calce (par. b.2 criteri di valutazione).

b. 2 Criteri di valutazione

Per la valutazione del livello qualitativo dell'offerta tecnica si terrà conto dei seguenti criteri e sub-criteri, per ognuno dei quali si attribuirà un punteggio massimo:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE ED EVENTUALI SOTTOSCRITERI	PESO DI CIASCUN CRITERIO
1) modalità redazionali dell'offerta	Verrà valutata la rispondenza dell'offerta alle indicazioni di cui al par. b.1 della presente Lettera di Invito (modalità redazionali).	2
2) Organizzazione del servizio di recapito	Verrà valutata l' organizzazione della struttura deputata a eseguire il servizio e le modalità operative impiegate (in particolare con riferimento ad attrezzature, mezzi, strumenti informatici e risorse)	9
3) Modalità di rendicontazione stato di lavorazione	Verranno valutate le modalità di rendicontazione tramite portale web sia in relazione ai dati sintetici riferiti alle spedizioni, sia in relazione ai dati analitici.	9
4) Tempistiche di consegna	a) Riduzione delle tempistiche di recapito delle fatture ai clienti a mezzo posta ordinaria rispetto al tempo massimo di 9 (nove) giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione per almeno il 95% degli invii. MAX PUNTI 21.	25
	b) Riduzione delle tempistiche di recapito dei solleciti ai clienti a mezzo posta raccomandata rispetto al tempo massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dal giorno	

	successivo a quello di accettazione, per almeno il 95% degli invii. MAX PUNTI 4.	
5) Grado di copertura CAP	<p>a) Copertura dei CAP presenti nel cappario Allegato 1a in relazione all'invio di posta ordinaria (ad esclusione dei Comuni di cui è richiesta copertura del 100%).</p> <p>Il concorrente dovrà compilare ed allegare il documento Allegato 1a in formato excel indicando i CAP coperti (Copertura si/no). MAX PUNTI 21.</p>	25
	<p>b) Copertura dei CAP presenti nel cappario Allegato Allegato 1b in relazione all'invio di posta raccomandata (ad esclusione dei Comuni di cui è richiesta copertura del 100%).</p> <p>Il concorrente dovrà compilare ed allegare il documento Allegato 1b indicando i CAP coperti (Copertura si/no). MAX PUNTI 4.</p>	

b. 3 Criterio aggiudicazione procedura

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. In particolare, l'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \cdot P_a + C_{bi} \cdot P_b + \dots + C_{ni} \cdot P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

b. 4 Modalità attribuzione punteggi offerta tecnica

Il punteggio relativo ai criteri 1,2, 3, 4 e 5 verrà attribuito come segue:

Criteri 1, 2 e 3:

Il punteggio di ciascun criterio sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai componenti della Commissione e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato al criterio.

I coefficienti attribuiti dalla Commissione sono i seguenti:

Ottimo = 1;

Più che adeguato = 0.8;

Sufficiente = 0.5;

Parzialmente adeguato = 0.3;

Inadeguato = 0.

Criterio 4:

TEMPISTICHE DI CONSEGNA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a.1 Recapito delle fatture ai clienti entro un tempo massimo di 3 giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione per almeno il 95% degli invii	21
a.2 Recapito delle fatture ai clienti entro un tempo massimo di 4 giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione per almeno il 95% degli invii	15
a.3 Recapito delle fatture ai clienti entro un tempo massimo di 5 giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione per almeno il 95% degli invii	10
a.4 Recapito delle fatture ai clienti entro un tempo massimo di 6 giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione per almeno il 95% degli invii	6
a.5 Recapito delle fatture ai clienti entro un tempo massimo di 7 giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione per almeno il 95% degli invii	3
a.6 Recapito delle fatture ai clienti entro un tempo massimo di 8 giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione per almeno il 95% degli invii	1
b.1 Recapito dei solleciti ai clienti entro un tempo massimo di 4 (quattro) giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione, per almeno il 95% degli invii	4

b.2 Recapito dei solleciti ai clienti entro un tempo massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione, per almeno il 95% degli invii	2
b.3 Recapito dei solleciti ai clienti entro un tempo massimo di 6 (sei) giorni lavorativi dal giorno successivo a quello di accettazione, per almeno il 95% degli invii	1

 criterio 5:

L'attribuzione del punteggio relativo al **sottocriterio 5 a)** avverrà come segue:

$$C(a)_i = (U_a/U_{max}) \times 21$$

dove:

U_a = n. CAP in copertura del concorrente a (somma delle quantità indicate nell'all. 1a relative ai CAP per i quali il concorrente dichiara nell'all. 1a di garantire la copertura);

U_{max} = n. totale CAP (somma delle quantità di invii di cui all'all. a ad esclusione di quelli relativi ai Comuni per i quali è richiesta copertura del 100%).

L'attribuzione del punteggio relativo al **sottocriterio 5 b)** avverrà come segue:

$$C(a)_i = (U_a/U_{max}) \times 4$$

dove:

U_a = n. CAP in copertura del concorrente a (somma delle quantità indicate nell'all. 1b relative ai CAP per i quali il concorrente dichiara nell'all. 1b di garantire la copertura);

U_{max} = n. totale CAP (somma delle quantità di invii di cui all'all. 1b ad esclusione di quelli relativi ai Comuni per i quali è richiesta copertura del 100%).

Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio (e sottocriterio).

In caso di aggiudicazione, le dichiarazioni e le informazioni contenute nel documento di offerta tecnica costituiranno impegno inderogabile dell'aggiudicatario a effettuare il servizio con le modalità ivi indicate.

In fase di esecuzione dell'appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato in sede di gara venga realmente posto in essere. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Il peso complessivo dell'offerta tecnica è pari a 70; quello dell'offerta economica è pari a 30.

Saranno esclusi i progetti che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 35/70 (**soglia di sbarramento**).

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per ciascun criterio, è effettuata la così detta riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale di ciascun criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio.

Qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, è effettuata una seconda riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica (70 punti) all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio come somma dei singoli elementi (criteri) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

c. Offerta Economica

La BUSTA C) dovrà contenere l'offerta economica (**all.4**) redatta come da allegato predisposto da Cogeser.

L'offerta economica dovrà essere formulata come segue:

- **Indicazione in cifre del prezzo unitario offerto per ogni voce che compone lo schema d'offerta;**
- **Non saranno ammesse offerte con prezzi unitari di importo superiore rispetto a quelli riportati nell'all. 4.**
- **Indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;**
- **Indicazione dei costi della manodopera.**

Si precisa che l'omessa quantificazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale e dei costi della manodopera è causa di esclusione e non è sanabile con il soccorso istruttorio.

Il prezzo totale dell'offerta presentata da ciascun concorrente, in relazione a ogni voce di cui è composta l'offerta economica, è calcolato come segue:

$$Po = Y \times Ps + (U - Y) \times P$$

Dove

Po = prezzo dell'offerta complessiva per ognuna delle n. 12 voci di cui si compone l'offerta economica;

Y = numero di invii coperti dal concorrente così come dichiarati nell'offerta tecnica. Per ogni Tipologia di Area (Area metropolitana, capoluogo di Provincia, Extraurbana), in relazione al prodotto di interesse, verranno sommati gli invii relativi a ciascun CAP oggetto di copertura, ossia accanto ai quali nell'**all. 1a** per la posta ordinaria o **1b** per la posta raccomandata il concorrente, relativamente alla copertura, ha apposto la dicitura "SI";

Ps = prezzo unitario offerto dal concorrente per le destinazioni coperte;

U = totale utenze per ogni Tipologia di Area in relazione al prodotto di interesse (raccomandate fino a 20 gr, raccomandate oltre 20 gr fino a 50gr, comunicazioni fino a 20 gr, comunicazioni oltre 20 gr fino a 50 gr);

P = prezzo del servizio universale relativo al prodotto di interesse (corrispondente al prezzo massimo unitario indicato nell'**all. 4** in relazione alla voce di interesse).

Verranno poi sommati i n. 12 prezzi complessivi delle voci di cui è composta l'offerta economica per determinare il prezzo dell'offerta complessivamente considerata.

All'offerta più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo pari a **30 punti**.

Il metodo di calcolo per determinare offerta economicamente più vantaggiosa è il seguente:

$$V_{(a)j} = (O_c / O_a) \times 30$$

dove:

O_c = prezzo complessivo dell'offerta più conveniente;

O_a = prezzo complessivo offerto dal concorrente a.

Si precisa altresì quanto segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dal concorrente individuato quale mandatario; nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal consorzio.
- Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.
- L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata valida.
- In caso di concorrenti associati, l'offerta economica deve essere sottoscritta secondo le modalità indicate al punto 12.1.a. per la "*Dichiarazione di partecipazione*".
- Sarà proposta l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per il punteggio tecnico e per il prezzo.
In caso di parità del punteggio finale sarà proposta l'aggiudicazione a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

12.2 Anomalia delle offerte:

Per la verifica delle anomalie delle offerte, trova applicazione l'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

13. Soccorso istruttorio:

Ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., in ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della sola documentazione amministrativa, non anche quelle dell'offerta economica, l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

14. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:

All'esito delle operazioni di gara il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta valida.

Cogeser Energia s.r.l. si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto così come previsto dall'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

Prima dell'aggiudicazione, Cogeser Energia s.r.l., ai sensi dell'art. 17 comma 5 D.Lgs. 36/2023, verifica i requisiti generali e speciali sull'offerente cui l'Ente Aggiudicatore ha deciso di aggiudicare

l'appalto. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente Aggiudicatore procede alla revoca della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'eventuale incameramento della garanzia provvisoria (se prevista nei documenti di gara). L'Ente Aggiudicatore aggiudica, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Lo studio compiuto e la presentazione dell'offerta non danno diritto alla restituzione di essa o a richieste di indennizzi o rimborsi di spesa nei confronti di Cogeser Energia s.r.l., che non è vincolata a qualsiasi titolo dalla presente procedura di gara.

L'offerta formulata ha validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

- **Dopo la verifica dei requisiti**, Cogeser Energia s.r.l., ai sensi dell'art. 50 comma 6 D. Lgs. 36/2023, si riserva di disporre l'esecuzione anticipata del contratto.
- La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 36/2023, avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione; non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18 commi 3 e 4 del Codice.
- All'atto della **stipulazione del contratto**, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 53 D.Lgs. 36/2023 e in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, oltre agli ulteriori documenti eventualmente previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

15. Pagamenti:

Si veda quanto previsto all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

16. Apertura delle offerte:

La seduta di gara, in cui verrà esaminata la documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti, si terrà presso i locali di Cogeser Energia s.r.l. – Via Martiri della Libertà, 18 – Melzo (MI) il giorno **08/03/2024 alle ore 10:30**.

I concorrenti possono partecipare da remoto alle sedute di gara, accedendo al portale "Acquisti telematici" e inviando messaggi in diretta.

In particolare, dopo aver fatto accesso alla piattaforma, dalla pagina del bando di gara, cliccando su "Assisti alla seduta di gara", i concorrenti possono accedere alla pagina nella quale vengono visualizzate le fasi.

L'operatore economico potrà in questo modo tenersi aggiornato sull'andamento delle fasi di gara.

17. Chiarimenti:

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti UNICAMENTE mediante il sistema telematico, entro e non oltre il termine del 01/03/2024 ore 12:00. Non verranno fornite risposte a quesiti inoltrati successivamente a tale termine.

18. Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, in materia di protezione dei dati personali esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento regolata dalla presente lettera di invito. Si allega la relativa informativa (**all. 6**).

Allegati:

Allegato 1a:

Allegato 1b:

Allegato 1c:

Allegato 1d:

Allegato 2: Capitolato Speciale d'Appalto

Allegato 3: Domanda di partecipazione

Allegato 4: Offerta economica

Allegato 5: Schema di contratto d'appalto

Allegato 6: Informativa privacy

Il Responsabile Unico del Progetto
dott. Andrea Reda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate